



Unione Europea



Repubblica Italiana

**“ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE”
PRAIA A MARE**

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787
csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it - www.icpraia.edu.it

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0004023 del 09/10/2020
02 (Uscita)

Regolamento per la ripresa della attività didattiche in presenza

**(Integrazione al regolamento di istituto contenente
lemisure da attuare per prevenire e mitigare il rischio
di contagio da SARS-CoV-2)**

Approvazione del Consiglio di Istituto:
verbale nr. 11 del 04/09/2020 delibera nr. 73



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo annoscolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata,
- di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;

VISTO il C.C.N.L.comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L.comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di
sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Calabria;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel

rispetto del

principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

SOMMARIO	
PREMESSA	6
Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione	6
Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione	7
Art. 3 - Istituzione del Comitato anti-Covid	8
Art. 4 - Istituzione delle figure dei referenti anti-Covid e loro compiti	8
Art. 5 – Indicazioni e chiarimenti	9
Art. 6 - Regole di comportamento generali	10
Art. 7 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie	11
Art. 8 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola	12
Art. 9 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche	14
Art. 10 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni	15
Art. 11 - Uso dei parcheggi interni agli edifici scolastici	17
Art. 12 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche	17
Art. 13 – Uso dei laboratori e delle attrezzature informatiche	19
Art. 14 - Utilizzo di aule e spazi destinati ai docenti	19
Art. 15 - Accesso ai servizi igienici	20
Art. 16 - Accesso ai distributori automatici di alimenti	20
Art. 17 – Monitoraggio delle sostituzioni	21
Art. 18 – Monitoraggio e tracciamento degli alunni e del personale	21
Art. 19 - Monitoraggio delle assenze frequenti o anomale degli alunni e dei rientri dei casi	22

sospetti	
Art. 20 – Regolamento per la giustificazione delle assenze	23
Art. 21 - Riunioni ed assemblee	23
Art. 22 – Precauzioni igieniche personali	23
Art. 23 - Pulizia e sanificazione della scuola	24
Art. 24 – Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'istituto	25
Art. 25 – Gestione delle studentesse, degli studenti e delle persone fragili	26
Art. 26 – Disabilità e inclusione scolastica	26
Art. 27 – Sanzioni e provvedimenti disciplinari	28
ALLEGATI	29

PREMESSA

Il presente documento viene redatto al fine di individuare le misure necessarie a prevenire e mitigare il rischio di contagio da Sars-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto e nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: alunni, famiglie e personale scolastico.

Costituisce integrazione al regolamento si istituto ed avrà validità per il corrente anno scolastico 2020/2021.

Eventuali modifiche, dovute ad esigenze che al momento non sono prevedibili, saranno apportate direttamente da Dirigente Scolastico ed approvate dal Consiglio di Istituto.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in

premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari, sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento, dopo la sua approvazione sia in C.D. e sia in C.I., sarà pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola e sui canali di informazione ed aggiornamento dell'Istituto.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso

comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 - Istituzione del Comitato anti-Covid¹

1. Al fine di monitorare l'applicazione e la verifica delle misure descritte nel presente Regolamento e nel protocollo anticovid², è istituito dal Dirigente Scolastico un Comitato Anti COVID-19 per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19. Il Comitato è coordinato dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, da un suo collaboratore.

Art. 4 - Istituzione delle figure dei referenti anti-Covid e loro compiti³

1. È istituita la figura del referente anti-Covid. Sono inoltre identificati uno o più sostituti per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Il referente anti-Covid dell'IC è l'RSPP che assume il ruolo di coordinatore dell'azione dei referenti anti-Covid degli altri plessi. I referenti anti-Covid degli altri plessi sono i responsabili di plesso.

2. I referenti anti-Covid devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del Covid-19, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

3. Il referente anti-Covid dell'IC svolge i seguenti compiti:

a) riceve le segnalazioni di eventuali casi sospetti dagli operatori scolastici (docenti o personale Ata) della sede centrale e dai referenti anti-Covid degli altri plessi;

b) avvisa i genitori degli alunni posti in isolamento nell'aula Covid di ritirare gli alunni stessi dalla scuola;

c) si interfaccia con il referente anti-Covid del Dipartimento di Protezione;

¹ https://www.icpraia.edu.it/component/chronoforms5/?chronoform=atti_vista&gcb=2152&Itemid=341

² https://www.icpraia.edu.it/component/chronoforms5/?chronoform=atti_vista&gcb=2148&Itemid=341

³ <https://www.icpraia.edu.it/covid-19-coronavirus.html>

- d)** fornisce l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato un caso confermato;
 - e)** fornisce l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - f)** fornisce elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi; per i casi asintomatici, sono da considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - g)** indica eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - h)** fornisce eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 4.** I referenti anti-Covid degli altri plessi svolgono i seguenti compiti:
- a)** ricevono le segnalazioni di eventuali casi sospetti dagli operatori scolastici (docenti o personale Ata) del plesso di pertinenza;
 - b)** trasmettono le segnalazioni di eventuali casi sospetti al referente anti-Covid dell'IC.

Art. 5 – Indicazioni e chiarimenti

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporchie da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.

b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare

bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.

d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.

e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione;
- Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 6 - Regole di comportamento generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro

permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e valutabili singolarmente;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità contenuto come allegato del protocollo anticontagio da COVID 19), in particolare all'ingresso a scuola, prima di accedere alle aule e agli eventuali laboratori e subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti o quando lo si ritiene necessario, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 7 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima

fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo della responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa- scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri, manuali e a parete e, in qualsiasi momento, si potrà farne uso, non solo all'ingresso, per monitorare le situazioni dubbie all'interno dell'orario didattico.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza o telefonicamente su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 8 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 e riportati nel protocollo anti-contagio da covid-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare

telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (CSIC8AU004@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto, presso l'ingresso di tutti i plessi dell'Istituto, un **"Registro per l'accesso del personale esterno"** da compilare obbligatoriamente tutte le volte che personale esterno accede ai locali dell'Istituto, fornitori e altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti. Sul registro saranno riportati: i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, la data di accesso e il tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione (**vedi all.n. 3**), ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale si dichiara:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Il personale scolastico procederà comunque al controllo della temperatura corporea dell'eventuale fornitore e/o visitatore esterno. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria, via mail o tramite contatto telefonico, per qualsiasi richiesta, al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 9 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo di Praia a Mare sono dislocati in tre comuni e comprendono:

COMUNE DI PRAIA A MARE

la sede di via Galilei (primaria – infanzia n° 2 sezioni di via Verdi); la sede di via F. Cilea - locali adattati (infanzia n° 2 sezioni di via Verdi); la sede di via Marco Polo (primaria di via Verdi– secondaria I g.); la sede di Via Manzoni (primaria – infanzia n° 1 sezione di via Verdi); la sede di Via Foresta (infanzia n° 1 sezione);

COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

la sede di Via Nazionale (primaria – infanzia); la sede di Via Pertini (secondaria I g.);

COMUNE DI AIETA

la sede di via sede di via Ciromolo (infanzia – primaria – secondaria I g.).

Ciascuna sede comprende un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascuna sede sono stati assegnati da parte del RSPP e del tecnico incaricato alla progettazione degli spazi, i punti di ingresso ed uscita dei rispettivi plessi e le vie di transito obbligatorie, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, che le studentesse e gli studenti delle rispettive classi dovranno utilizzare durante le operazioni di ingresso, di uscita e di transito all'interno degli edifici scolastici, come da planimetrie allegate al protocollo anticontagio da Covid-19.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Nei plessi con maggiore popolazione scolastica, le aule sono state raggruppate e suddivise in settori. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, nei seguenti locali:

- palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- uffici di segreteria o altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- servizi igienici;

5. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli potranno restare in aula al loro posto. In alternativa potranno sostare nelle aree esterne in prossimità delle proprie classi, appositamente individuate ed indicate da idonea segnaletica e con la stretta vigilanza degli insegnanti, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. In tali spazi sarà consentito togliere la mascherina, mantenendo il distanziamento, solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Se svolti all'esterno delle classi, gli intervalli saranno effettuati ad orari differenziati in modo tale da non creare

affollamento.

Art. 10 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito negli orari stabiliti dai diversi ordini. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso nelle aree appositamente individuate, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina, sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario di ingresso raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto. La mascherina potrà essere tolta solo dopo che tutti gli studenti della classe saranno seduti al proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti dalle ore 8:00 per le sezioni dell'infanzia. I docenti impegnati nella prima ora di lezione, per i restanti ordini, dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ad orario sfalsato.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita, sono organizzate sui turni scanditi dal suono della campana, che seguirà orari sfalsati.

6. Ogni plesso organizzerà le uscite delle studentesse e degli studenti secondo le proprie esigenze e prevedendo, se necessario, più turni in base al numero delle classi presenti. Le studentesse e gli studenti di ciascuna classe lasceranno le proprie aule

rispettando scrupolosamente i turni ad essi assegnati. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

8. Gli orari di ingresso e di uscita saranno differenziati per ciascun plesso, in relazione alle esigenze specifiche. Nei plessi con un più elevato numero di classi e di alunni, gli orari di ingresso e di uscita saranno scaglionati al fine di evitare assembramenti e di svolgere le suddette operazioni con ordine.

Art. 11 – Uso dei parcheggi interni agli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle diverse sedi dell'Istituto è consentito solo dopo l'orario di ingresso delle studentesse e degli studenti affinché l'ingresso degli stessi avvenga in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Art. 12 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica ha una capienza indicata all'esterno di ciascuna aula e nota dalla planimetria affissa nell'edificio e riportata in allegato al presente regolamento (**All. n. 8**). Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale previsto dalla normativa (di almeno 1 metro) nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nel primo periodo di inizio anno scolastico, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a fare lezioni all'aperto, in spazi appositamente individuati.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche delle diverse sedi sono individuati gli spazi entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitati da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi (garantendo comunque sempre la distanza minima di 2 metri tra il docente e gli alunni più prossimi alla cattedra). Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima di 2 metri dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, l'insegnante, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

9. Le aule devono essere frequentemente areate ad ogni cambio di ora per almeno 5

minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario. Se l'intervallo sarà svolto al di fuori dell'aula, il tempo previsto per l'intervallo sarà utilizzato per arieggiare l'aula stessa.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere luoghi esterni alla scuola in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

11. Ciascun alunno avrà cura di utilizzare il proprio materiale evitandone lo scambio con i compagni della propria classe. Avrà cura, inoltre, di indicare su libri, quaderni, strumenti del disegno, penne e pastelli il proprio nome in modo con apposita etichetta.

12. Il controllo dei quaderni e degli elaborati scritti e/o grafici prodotti dagli alunni in classe ed il loro eventuale ritiro da parte dei docenti potrà essere effettuato osservando le norme generali per la sicurezza, in particolare l'igienizzazione delle mani o utilizzando guanti monouso.

13. Le attività di canto e l'utilizzo degli strumenti a fiato durante le attività didattiche saranno consentiti garantendo però, tra gli studenti e tra studenti e docente, un significativo aumento del distanziamento fisico interpersonale che dovrà essere superiore ai 2,5 metri, previa verifica da parte dell'RSPP dello spazio da utilizzare per lo svolgimento di tali attività.⁴

Art. 13 – Uso dei laboratori e delle attrezzature informatiche

1. Per l'anno scolastico 2020/2021 l'uso dei laboratori sarà consentito solo se negli stessi sarà possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, sia in condizione statica che dinamica. Il docente che accompagnerà i propri studenti negli spazi didattici destinati a laboratorio avrà cura di controllare l'igienizzazione delle mani degli studenti prima dell'accesso ai locali e la sanificazione delle attrezzature utilizzate (materiali, strumenti, computer, ecc.) al termine dell'attività didattica svolta nel laboratorio, avendo cura, in particolare, di controllare che gli alunni utilizzino per l'intera durata delle attività le stesse attrezzature.

2. Nei plessi nei quali per il corrente anno scolastico il laboratorio non esiste come spazio fisico perché utilizzato come aula (plesso scuola secondaria di primo grado Praia a

⁴ https://www.icpraia.edu.it/component/chronoforms5/?chronoform=atti_vista&gcb=2197&Itemid=341

Mare), i computer dei laboratori scientifico, linguistico e tecnologico potranno essere utilizzati dagli alunni di ciascuna classe nelle proprie aule. In tal caso, il docente che ne prevede l'utilizzo avrà cura di compilare l'apposito registro e/o modello predisposto dal responsabile del laboratorio, riportando nello stesso il giorno, l'ora, la classe e l'alunno che utilizza ciascuna attrezzatura.

3. Al termine dell'attività, le tastiere, i mouse e le parti esterne dei computer saranno disinfettati con gli appositi prodotti sanificanti o con le salviette monouso disponibili e riposti negli appositi spazi.

Art. 14 - Utilizzo di aule e spazi dedicati ai docenti

1. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule docenti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Art. 15 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Non sarà consentito accedere ai bagni in numero superiore a quello dei servizi presenti. Nel caso in cui non sarà possibile l'immediato utilizzo del servizio, per raggiunta capienza dello stesso, chiunque intenda accedere ai servizi igienici si disporrà in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i

docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 16 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. Per l'anno scolastico 2020/2021, l'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante negli orari e nei turni stabiliti in ciascun plesso e per ciascuna classe (massimo tre alunni per classe), seguendo l'apposita segnaletica. Una volta prelevati gli alimenti, le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nella propria classe senza attardarsi ulteriormente.

2. Prima di usare il distributore, le studentesse e gli studenti avranno cura di procedere ad una adeguata igienizzazione delle mani con il gel disinfettante posto in prossimità del distributore stesso.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento (max 2). Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche in ambienti diversi dalle aule.

5. Il personale addetto provvederà giornalmente alla sanificazione dei pulsanti e delle parti del distributore utilizzati per l'estrazione degli alimenti e delle bevande.

Art. 17 - Monitoraggio delle sostituzioni

1. Presso ogni plesso si tiene un registro delle sostituzioni costantemente aggiornato con l'indicazione della data, dell'ora, della classe e del docente che ha effettuato la sostituzione. Lo stesso registro sarà messo a disposizione del referente anti-Covid ai fini del tracciamento dei contatti in caso di soggetti risultati positivi al Covid-19.

2. In caso di assenza di un docente, si provvede alla sua sostituzione con tutte le risorse disponibili sulla base dei criteri di Istituto stabiliti per l'utilizzo del personale ai fini delle supplenze. Non sarà consentito lo smistamento degli alunni in altre classi. Lo stesso potrà avvenire esclusivamente nel rispetto del distanziamento di almeno un metro fra gli alunni, eventualmente utilizzando aule e/o spazi didattici appositamente predisposti e più ampi rispetto alle aule assegnate alle classi. Tali spazi, dopo ciascun utilizzo, saranno sanificati dal personale addetto.

Art. 18 - Monitoraggio e tracciamento degli alunni e del personale

1. Al fine di monitorare e gestire eventuali casi di positività al Covid-19, nonché per prevenire e mitigare il rischio di contagio, per ogni plesso dell'IC è stato predisposto un registro nel quale riportare le classi o i gruppi di studenti che, per esigenze didattiche non prevedibili, potranno venire in contatto con persone diverse dal proprio gruppo classe (docenti, personale ATA, alunni di altre classi, ecc.). Lo scopo del registro della tracciabilità è quello di annotare tutti gli spazi extra-aula che vengono utilizzati da una classe o da un gruppo di alunni in un dato tempo e le persone con cui vengono in contatto. Tale registro sarà conservato dall'Istituzione scolastica e trasmesso al Dipartimento di Prevenzione solo in caso di emergenza.

2. Per le stesse motivazioni, è stato predisposto un registro per la tracciabilità del personale scolastico e delle ditte e del personale esterno, al fine di monitorare e registrare i flussi di personale all'interno degli spazi di pertinenza della scuola. Tali registri saranno conservati presso l'Istituzione scolastica e trasmessi al Dipartimento di Prevenzione solo in caso di emergenza.

Art. 19 - Monitoraggio delle assenze frequenti o anomale degli alunni e dei rientri dei casi sospetti

1. Al fine di raccogliere dati relativi all'eventuale diffusione del Covid-19 ed intervenire tempestivamente, si effettua un monitoraggio delle assenze frequenti o anomale degli alunni.

2. Tutti i docenti avranno cura di registrare giornalmente le assenze degli alunni in modo tempestivo. L'assenza all'inizio delle lezioni viene registrata tempestivamente dal docente della prima ora di lezione. Eventuali ritardi o uscite anticipate vengono registrati al momento dell'arrivo o dell'uscita dell'alunno.

3. Il coordinatore di classe osserva costantemente la frequenza delle assenze degli alunni con attenzione alle assenze ripetute o prolungate di singoli alunni e alla percentuale di alunni assenti nello stesso periodo e segnala eventuali anomalie o alti tassi di assenza all'interno della classe al referente anti-Covid.

4. Il coordinatore di classe procede poi a verificare presso le famiglie le motivazioni delle assenze e in casi sospetti o confermati di infezione da Covid-19 li segnala al referente anti-Covid.

5. Se ne sussistono i presupposti, il referente anti-Covid segnala i casi al Dipartimento di Prevenzione.

6. Il referente anti-Covid della sede centrale si accerta che i genitori/tutori di alunni segnalati come casi sospetti abbiano contattato il pediatra. In tale compito, il referente

anti-Covid può avvalersi della collaborazione dei coordinatori di classe.

7. Il docente della prima ora verifica che gli alunni rimasti assenti giustificino le assenze secondo le modalità descritte nell'art. 20. In particolare, avrà cura di raccogliere le autodichiarazioni prodotte dai genitori o tutori degli alunni e/o l'eventuale certificato medico. Tali documenti saranno conservati dal coordinatore di classe e consegnati al responsabile di plesso, che a sua volta provvederà alla loro consegna alla segreteria scolastica con cadenza mensile.

8. Gli alunni segnalati come casi sospetti o confermati che rientrano a scuola dovranno produrre regolare certificato medico. In caso di mancata presentazione del certificato medico di avvenuta guarigione o negativizzazione, il docente della prima ora segnala il caso al responsabile di plesso, il quale accompagna l'alunno nella stanza di isolamento anti-Covid e avvisa il referente anti-Covid; il referente anti-Covid provvede a contattare la famiglia, per richiedere l'immediato ritiro dell'alunno; il referente anti-Covid di plesso segnala anche il caso al referente anti-Covid della sede centrale, affinché questi ne prenda nota.

Art.20- Regolamento per la giustificazione delle assenze

1. Per l'anno scolastico 2020/2021, vista la necessità di monitorare costantemente lo stato di salute degli alunni e del personale della scuola, al fine di garantire la prevenzione e la mitigazione del contagio da Sars – Cov2, le assenze degli alunni saranno giustificate secondo le modalità per il rientro a scuola definite dal Dipartimento di prevenzione dell'ASP territoriale di Cosenza, reperibile sul sito al seguente link: [https://www.icpraia.edu.it/attachments/article/1011/Circolare NUOVE disposizioni giustifica assenze.pdf](https://www.icpraia.edu.it/attachments/article/1011/Circolare_NUOVE_disposizioni_justifica_assenze.pdf).

Art. 21 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali (se possibile) e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia

rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 22 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 23 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 24 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si dovrà provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 25 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 26 – Disabilità e inclusione scolastica

1. Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 ed i vari riferimenti normativi successivi (***Documenti CTS - Linee guida DM 39/2020 – Linee guida DDI - Protocollo nazionale sulla sicurezza***) indicano e ribadiscono, come priorità irrinunciabile, l'inclusione scolastica e quindi la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA e con Bisogni educativi speciali allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni

per le persone con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

2. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate: "Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. In coerenza con il DPCM 17 maggio e con quanto citato dal verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020, si ricorda che, se la disabilità non è compatibile con l'uso continuativo della mascherina non dovranno indossarla. Ad ogni modo le scuole e le famiglie sono invitate a concordare le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento".

Le ulteriori indicazioni relative al **"Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19"** (Rif. Reg. n.87 del 6 agosto 2020), precisano che *"Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose)*. Per il personale addetto, inoltre, si richiederà l'utilizzo di ulteriori dispositivi specifici in modo da essere riconoscibili (ad es. mascherine trasparenti).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico".

3. INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DI SPAZI DEDICATI

Per alunni diversamente abili che necessitano di locali dedicati è stato previsto, con le "Figure dello Staff emergenza", nella planimetria dei vari plessi, ove possibile, un'aula e/o uno spazio negli atri da circoscrivere, possibilmente con strutture divisorie mobili. In relazione alle modalità di accesso e fruizione di tali spazi si rimanda a quanto previsto nel punto 2 **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE** del citato **"protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19"**. Si precisa che per il personale relativo ad educatori e terapeuti della riabilitazione, per i quali è prevista la fruizione dei suddetti spazi, in accordo con le strutture di riferimento di quest'ultimi, dovranno accedere nell'edificio e nei relativi spazi, previa osservanza delle disposizioni previste e con DPI forniti dagli Enti di

provenienza.

Art. 27 – Sanzioni e provvedimenti disciplinari

1. Le presenti norme, finalizzate alla tutela della salute ed alla prevenzione e mitigazione del rischio di contagio da SARS-CoV-2 di tutte le componenti dell'Istituto Comprensivo (le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente) sono dettate dalla necessità di creare nella scuola, nel particolare momento di emergenza sanitaria che stiamo vivendo, un ambiente sereno ed ordinato e di fissare i limiti entro cui la libertà del singolo non interferisca con quella altrui. Pertanto, la trasgressione del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti comporterà l'applicazione di adeguate sanzioni disciplinari che potranno sfociare, nel caso di mancanze gravi e reiterate, anche nell'allontanamento dalla comunità scolastica.

ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO

Gli allegati al presente Regolamento saranno predisposti e aggiornati secondo necessità e pubblicati a seguito della prima redazione e di ogni successiva modifica.

Elenco degli allegati:

- 1.** Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- 2.** Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- 3.** Modello di autodichiarazione per ingresso soggetti esterni
- 4.** Planimetrie dei plessi scolastici

ALLEGATO 1. Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

1. È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
2. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
3. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO 2. Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:
 - All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
 - Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
 - Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e

mascherine;

- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

ALLEGATO 3 - Modello di autodichiarazione per ingresso soggetti esterni

AUTODICHIARAZIONE

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000)

PLESSO: _____

Il sottoscritto _____,
nato _____ il _____/_____/_____ a _____
_____ (prov. _____) Documento
di riconoscimento _____ n. _____, rilasciato dal
comune di _____, Validità fino al
_____ in qualità di (docente, ATA, studente, genitore, altro)
_____ consapevole delle
conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art.
495 C.P.) D

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

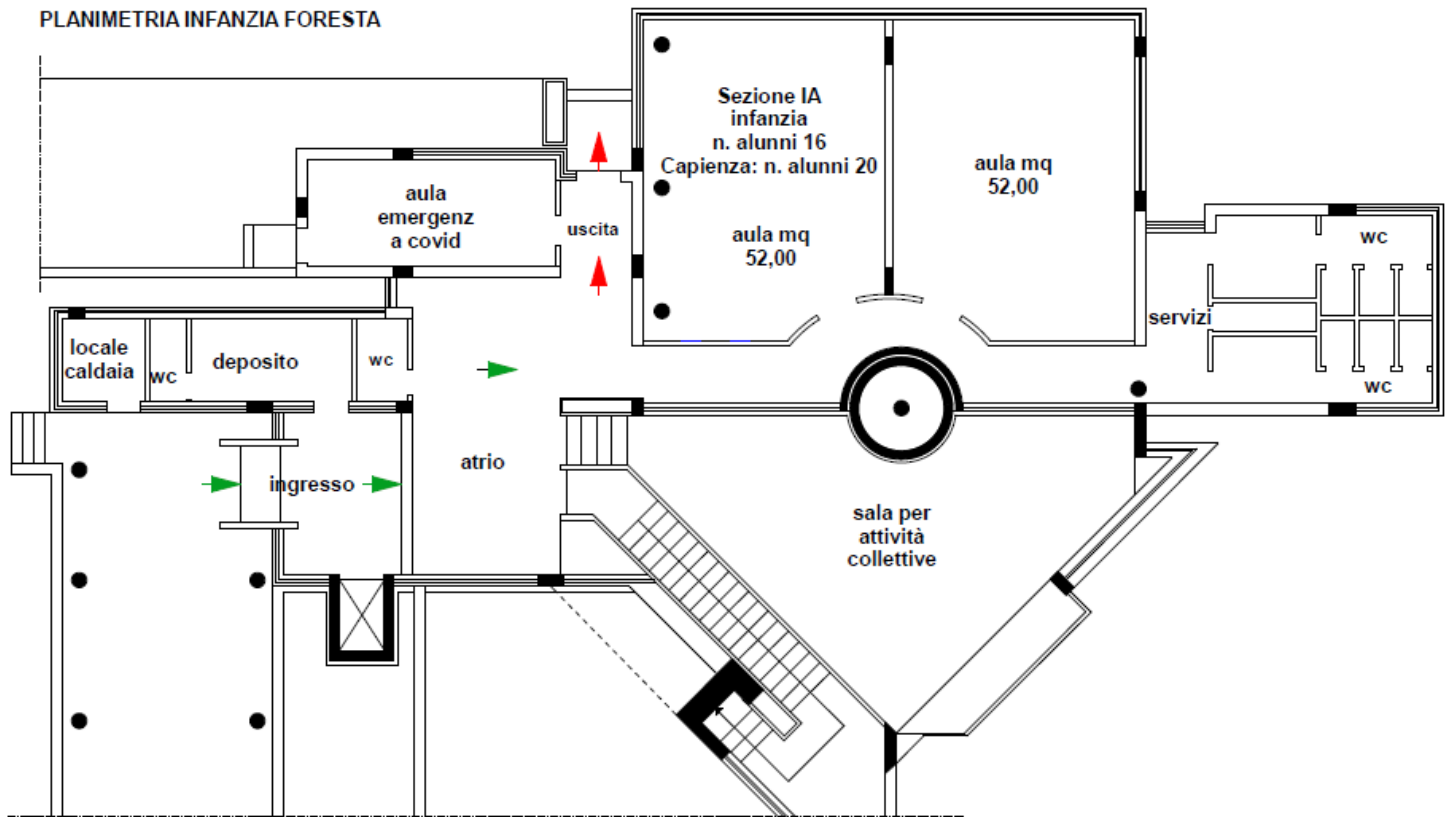
Data _____

Firma del dichiarante

ALLEGATO 4- PLANIMETRIE DEI PLESSI SCOLASTICI

PLESSI UBICATI NEL COMUNE DI PRAIA A MARE

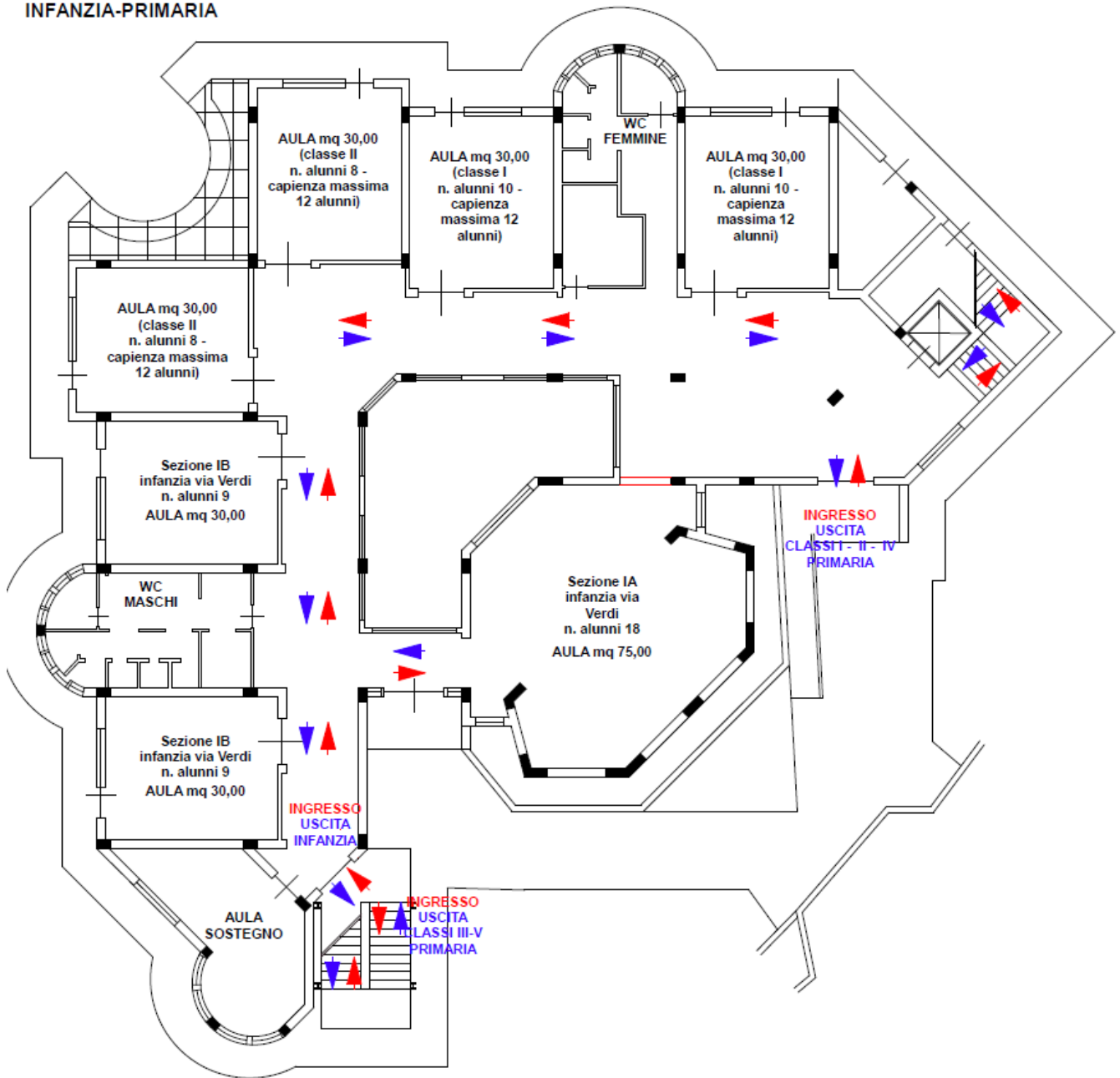
PLESSO INFANZIA FORESTA



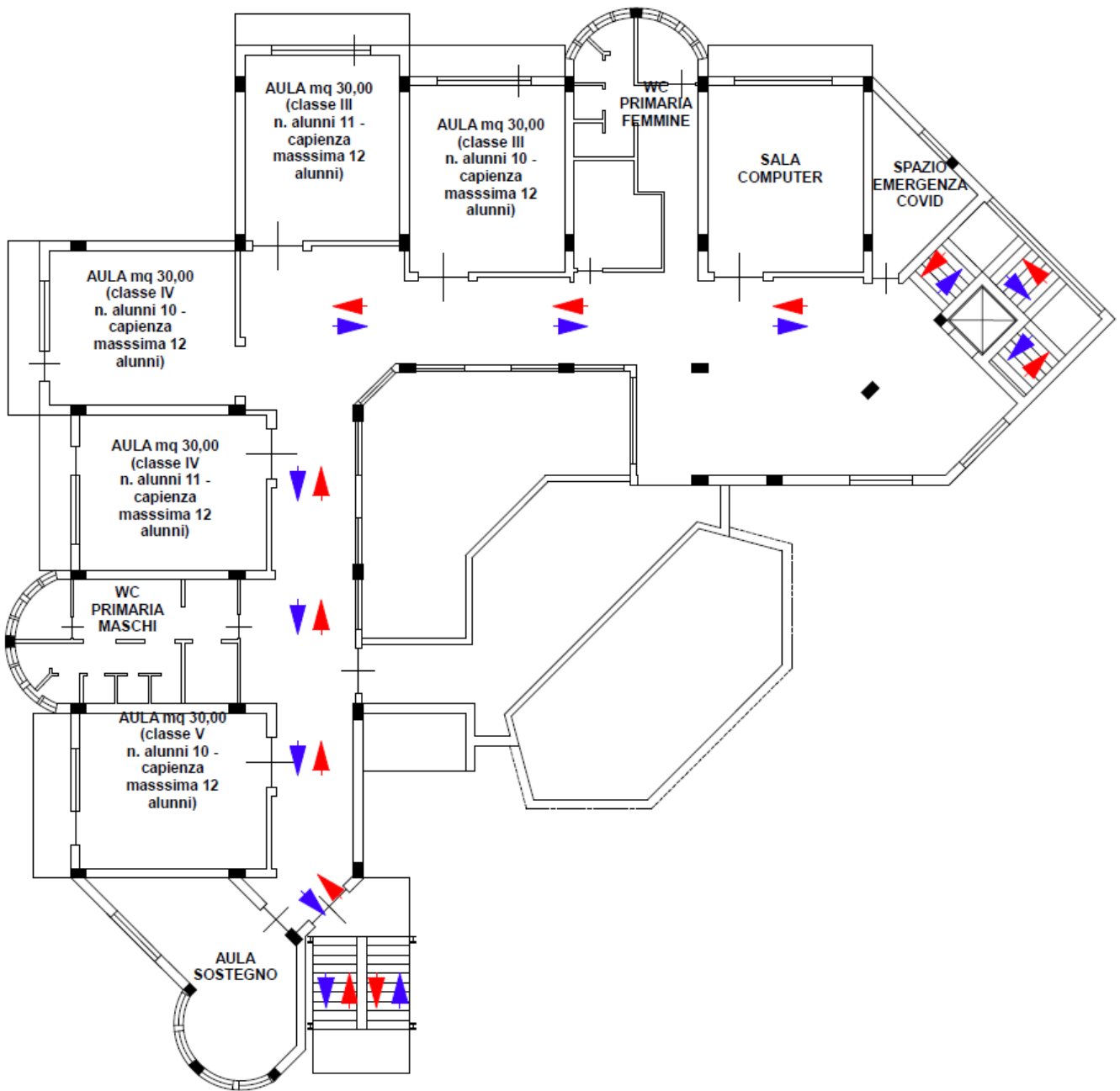
PLESSO INFANZIA VIA CILEA (VIA VERDI)



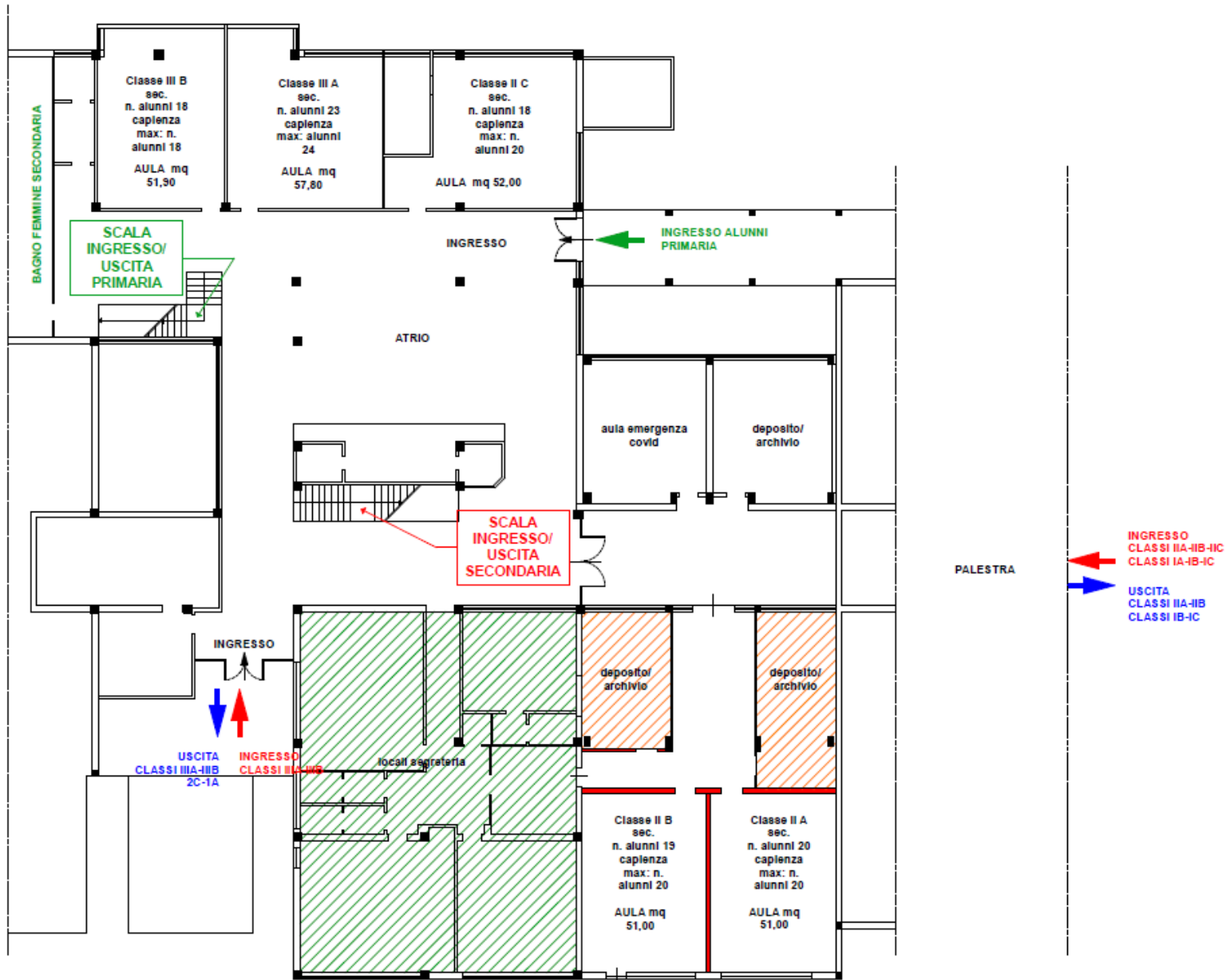
**PLESSO GALILEI
PIANO TERRA
INFANZIA-PRIMARIA**



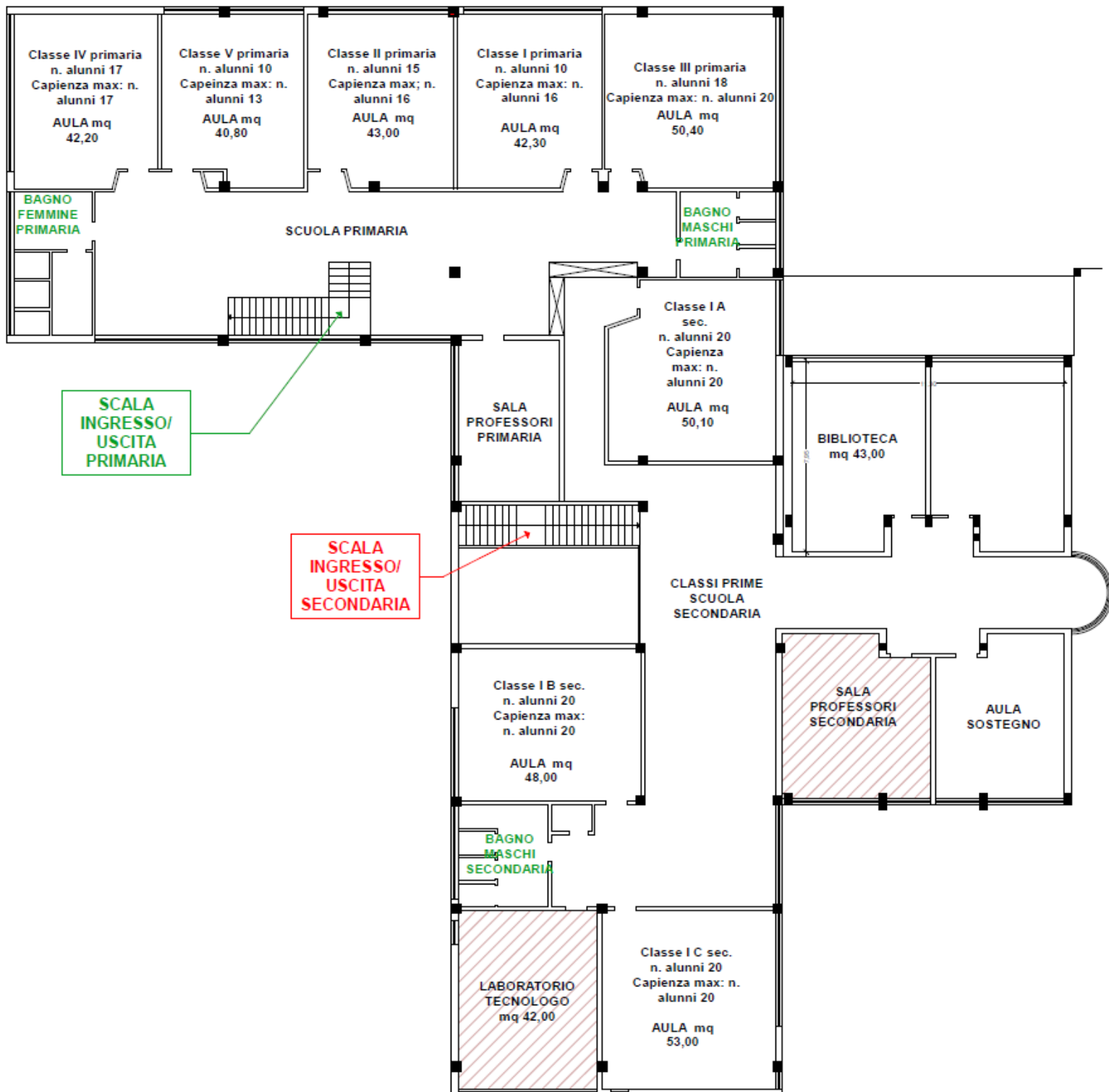
**PLESSO GALILEI
PIANO PRIMO
PRIMARIA**



PLESSO PRIMARIA – SECONDARIA VIA MARCO POLO
PIANO TERRA

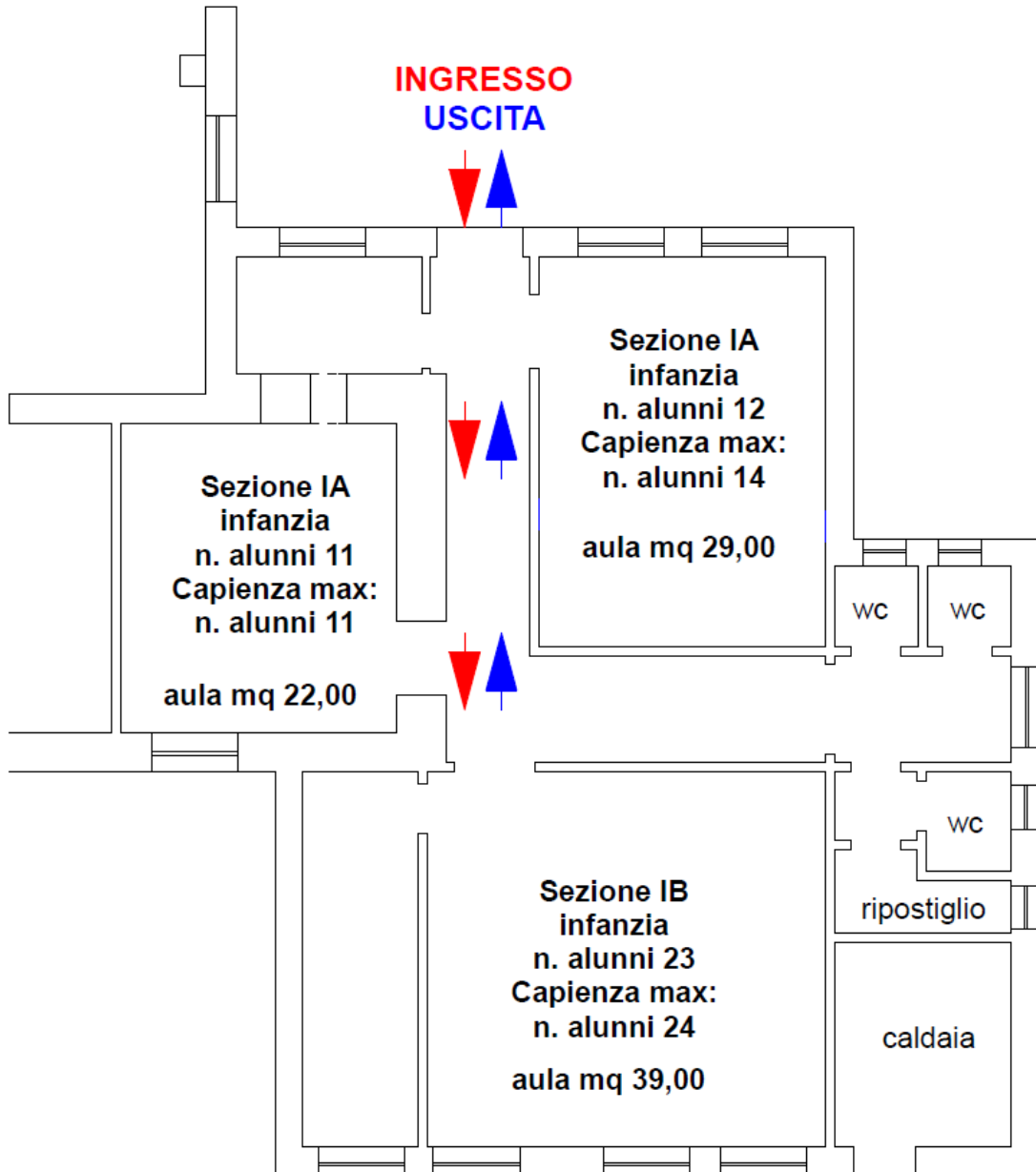


PLESSO PRIMARIA – SECONDARIA VIA MARCO POLO
PIANO PRIMO



PLESSI UBICATI A SAN NICOLA ARCELLA

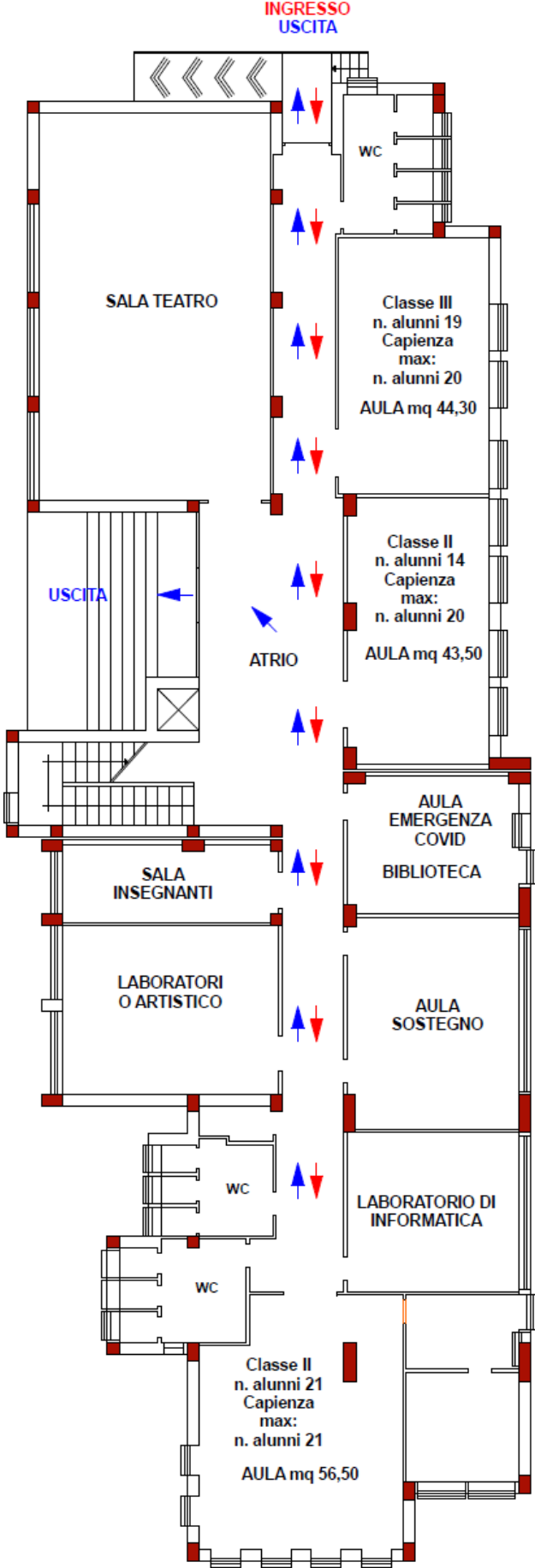
PLESSO INFANZIA



PLESSO PRIMARIA

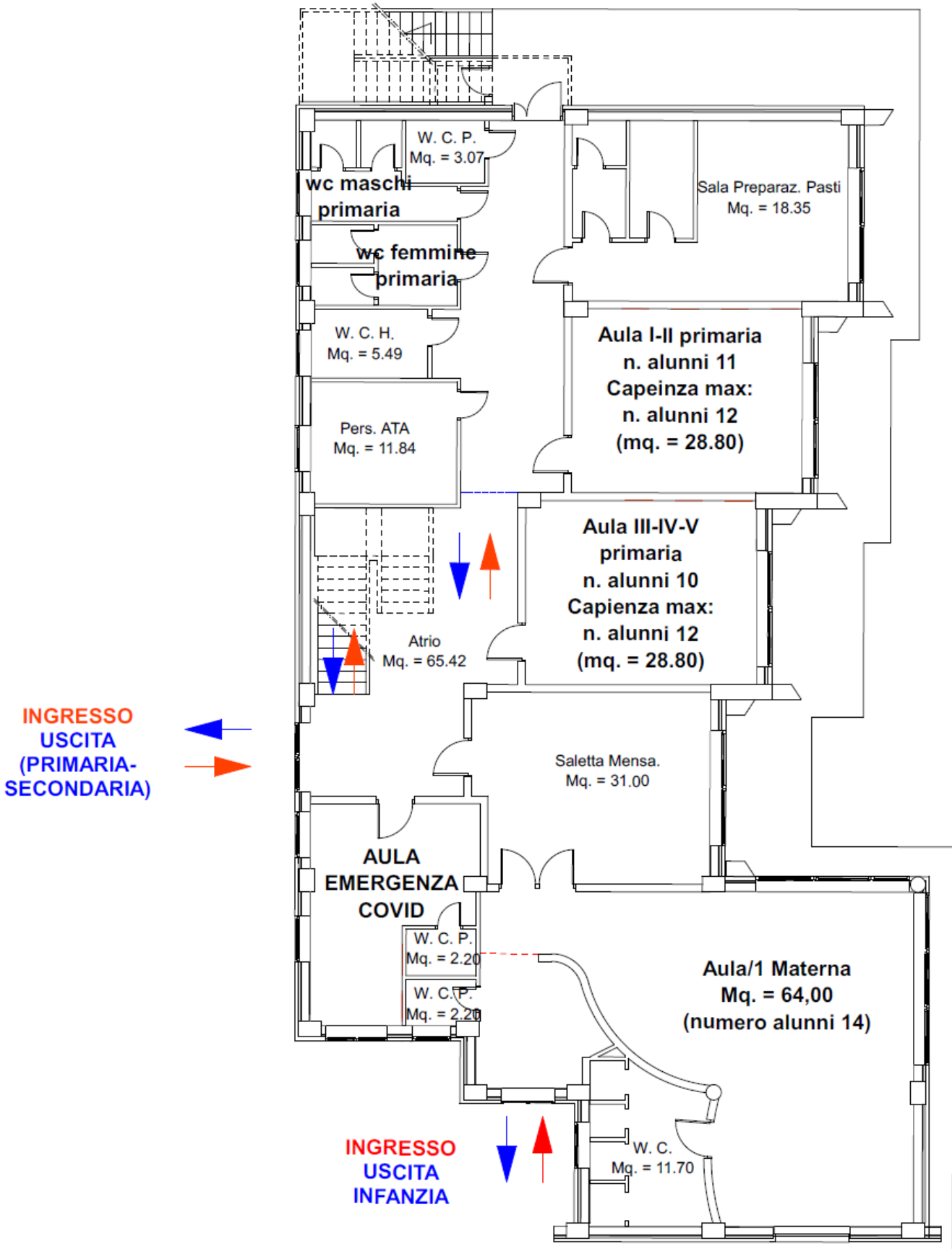


PLESSO SECONDARIA
SAN NICOLA ARCELLA



PLESSI UBICATI NEL COMUNE DI AIETA

**PIANTA PIANO TERRA
INFANZIA-PRIMARIA**



**PLESSO AIETA
PIANTA PIANO PRIMO
SECONDARIA**

